

Le Festival International du Film de Genève (GIFF) recherche  
d'un-e Stagiaire Communication.

Le Geneva International Film Festival (GIFF) explore les articulations entre le cinéma, la série et le digital. Il propose chaque année à Genève une série d'expériences autour de l'image, du son et des nouvelles formes de narration : projections, installations interactives, œuvres VR, conférences, performances live. Le GIFF est aussi actif toute l'année, et notamment dans la promotion du cinéma et de la culture numérique suisses.

Dans le cadre de la 27e édition du Festival, qui se déroulera du 5 au 14 novembre 2021, le GIFF est à la recherche d'un-e Stagiaire Communication. En étroite collaboration avec la Responsable Communication et la Responsable communication digitale, il-elle assurera la réalisation et la diffusion de l'ensemble des éléments de communication du festival. Ce cahier des charges est non-exhaustif et pourra être complété par toute autre tâche qui pourra raisonnablement être confiée au Stagiaire Communication.

## COMMUNICATION PRINT

### Edition/Production

- Faire le suivi de l'édition et de la production de divers imprimés (affiches, affichettes, programmes, cartes postales, cartons d'invitations, etc.).
- Participer à la coordination générale des textes des programmes avec les départements concernés (messages officiels, bios jurys, concours, expos, événements, etc.).
- Faire le suivi des traductions anglaises et allemandes.
- Coordonner le graphisme et la visibilité des partenaires du festival.
- Faire le suivi de la publicité en collaboration avec la Régie Publicitaire et la Responsable des Partenariats.
- Envoi d'offres et bons de commande divers.

### Diffusion

- Faire le suivi du planning diffusion et réservations SGA, NeoAdvertising, TPG, etc.
- Participer à la définition du plan de distribution du matériel promotionnel.
- Tenir à jour les listes de diffusion (lieux ciblés, lieux partenaires, etc.).

## COMMUNICATION DIGITALE

- Participer à l'alimentation et à la correction des données du site internet.
- Participer à la création de newsletter.
- Participer à l'alimentation des réseaux sociaux et à la production de diverses actions promotionnelles en ligne.

## DIVERS

- Participer à la coordination de la signalétique et de la visibilité du festival durant la manifestation.
- Faire le suivi de la promotion du festival dans divers supports (insertions publicitaires et autres échanges avec divers festivals et institutions).
- Tenir à jour les listes de contact pour le mailing par catégorie de communautés.
- Tenir l'inventaire et l'archivage du matériel promotionnel, contrôle et stockage.

## Profil recherché

- Au bénéfice d'un diplôme d'école supérieure en communication
- Parfaite maîtrise de la langue française et bonnes connaissances en anglais (allemand, un atout)
- Intérêt pour les arts et les médias - connaissances cinématographiques
- Connaissances de la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop) et bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, etc.)

- Esprit curieux et ouvert
- Excellente organisation et aisance à travailler en équipe, Grand autonomie
- Sens des relations publiques
- Excellente gestion du stress

**Durée et taux de la mission :**

50% en juill, 100% août et sep et oct + 10 jours de festival à 100%

**Salaire :** selon grille salariale

**Lieu de travail :** Maison des arts du Grütli - 16 rue du Général Dufour 1204 Genève

Disponibilité renforcée (journées, soirs et week-ends) pendant la période du festival, du 5 au 14 novembre 2021.

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature avec votre CV, une lettre de motivation, les coordonnées de deux personnes de références, d'ici au 1<sup>er</sup> juillet 2021 à l'attention de Tom Guex à l'adresse suivante : [rh@giff.ch](mailto:rh@giff.ch).

Seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées, merci de votre compréhension.